



Texto instructivo

**INSTRUCTIVO PARA
INGRESO DE FONDOS
(Cuenta Corriente)**

INGRESO DE FONDOS (CTA. CTE.)

El siguiente instructivo tiene como finalidad instruir al profesional en la obtención de fondos para gestionar, vía Web, ante la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Obtención de Fondos a declarar:

Para obtener los fondos a declarar en ARBA, se deberán seguir los siguientes pasos:

1 -Imprimir cupón de pago:

- Se puede realizar desde la Pagina Oficial del Colegio de Escribanos, siguiendo la URL que se detalla a continuación:

[Http://www.colescba.org.ar/sitio/jsp/catastro/indexFormularioTasaCatastral.jsf](http://www.colescba.org.ar/sitio/jsp/catastro/indexFormularioTasaCatastral.jsf)

- O bien, dirigiéndose al Colegio de Escribanos de la Pcia. de Buenos Aires, o a la Delegación más cercana.

2 -Pago en Banco Provincia de Buenos Aires, o sucursal más cercana

The image shows two identical payment vouchers. Each voucher is from the 'Dirección Provincial de Catastro Territorial para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bn. Ais.' and is for 'SERVICIO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES CTA. CATORCE CON 00/100'. The amount is '14.00' and the name is 'CATORCE CON 00/100'. A large 'PRUEBA' watermark is overlaid on the center of each voucher. The vouchers also feature a barcode and a QR code.

Pasos para gestionar el ingreso de fondos:

El profesional deberá ingresar a la página oficial de ARBA (www.arba.gov.ar) y seleccionar la solapa Catastro.



Una vez ingresado dentro de la solapa Catastro, deberá ingresar a la opción "todos los trámites".



Dentro de la opción mencionada se deberá ingresar, por ejemplo, en "Certificado Catastral".

Pagar es contribuir

200 años de Buenos Aires LA PROVINCIA

Contáctenos | Inicio | Noticias

Inmobiliario, Automotores y Establecimientos | Ingresos Brutos | Sellos | Agentes | Catastro

Todos los trámites [volver](#)

Trámites de publicación	MEP	SIC
Certificado catastral	✓	✓
Solicitud de antecedentes catastrales	✓	✓
Informe catastral	✓	✓
Copia de odora	✓	✓
Copia de planchetas	✓	✓
Copia de DCU	✓	✓
PI-Solicitud de pedido de lote	✓	✓
Solicitud de valuación fiscal	✓	✓
Reclamo (VR)	✓	✓
Tasaciones	✓	✓

Trámites de registración	MEP	SIC
Constitución de estado parcelario	✓	✓
Presentación de DCU	✓	✓

Habiendo ingresado en la opción de Certificado Catastral, deberá elegir la opción "Trámite on line".

Arba cuidar curar crecer

200 años de Buenos Aires LA PROVINCIA

Contáctenos | Inicio | Noticias

Inmobiliario, Automotores y Establecimientos | Ingresos Brutos | Sellos | Agentes | Catastro

Trámites / Certificado catastral [volver](#)

Descripción	Trámite on line	Seguimiento del trámite
El Certificado Catastral acredita el Estado Fisco, jurídico y económico. Brinda información correspondiente a la numeración catastral, número de la partida del inmueble y las discrepancias que pudieran existir, entre el título de propiedad y sus antecedentes, en relación al hecho existente (duplicidad de inscripciones, afectaciones, restricciones), su ubicación, medidas y linderos. Se utiliza para acreditar, recibir o transferir derechos reales.	Trámite on line Ingresar aquí	Seguimiento del trámite Ingresar aquí
	Trámite presencial Para ver el centro de servicio más cercano ingresar aquí	
	Incumbencia Posee una tasa notarial que varía de acuerdo al modo de ingreso (MEP/WEB). De acuerdo a la normativa vigente, existen incumbencias para operar el trámite: Profesional: Abogado, Escritario. Incumbencias de Organismos Ingresar aquí	

Una vez ingresado en la opción mencionada, para el ingreso de fondos, deberá loguearse ingresando CUIT o CUIL y contraseña.

Una vez ingresado deberá acceder a la opción en el menú "Fondos" donde se desplegará como submenú la opción "Registración tasa".

Fecha	Noticia	Más información
martes 11 de mayo de 2009	Nuevo Release PDF	Se ha realizado una actualización del PDF por favor nueva a descargarla antes de enviar sus trabajos.
martes 12 de febrero de 2008	Nuevo release PDF	Sr. Profesional, por favor baje la nueva versión del PDF

Una vez seleccionada la opción anterior, se deberá ingresar el código de seguridad, el número de tasa y luego presionando el botón verificar se mostrará el monto correspondiente a la misma.

Ingreso de datos:

Cuando se efectúa el ingreso de los datos debe respetarse tal cual se muestra en la oblea, respetando mayúsculas y minúsculas.

Opción "Remover": elimina la tasa ingresada (Siempre se efectúa en la misma línea que se elige dicha opción).

Opción "Agregar": permite agregar más de una tasa para un mismo ingreso de tasas.

Botón "Verificar": verifica que las tasas ingresadas sean correctas. Siempre antes de verificar se deben cargar todas las tasas que se desean ingresar.

Una vez verificada la tasa se mostrara automáticamente el valor de la misma y se habilitaran los botones Ingresar y Cancelar.

Botón "Ingresar": Da entrada a las tasas verificadas para ser utilizadas.

Botón "Cancelar": Cancela todas las tasas cargadas y vuelve al menú principal.



Además del ingreso de fondos, contamos con la opción "Consulta", la misma puede realizarse por "Tasa" o por "Créditos".



Entrando a la opción Consulta Tasa veremos el detalle de los "Importes Declarados", "Importes Debitados", "Saldo Final" trámite en curso, más los Últimos Movimientos de los trámites ingresados. En la opción Consultar AQUÍ, debajo de Saldo Final, podrán consultar los Créditos directamente.



Haciendo un Click la opción "Trámites en curso" de desplegará un detalle de los trámites a la espera de su resolución. En el caso de que un trámite finalice exitosamente se consumirá el monto reservado que se muestra en la columna para dicho fin.

Arba 9-Dic-2010 DSISIC Versión 1.3.0 Usuario 20083309188 Rol UsuarioEsterno Buenos Aires LA PROVINCIA

Ingresar Trámite Consulta Trámite Visados Fondos Certificar Reclamo VTR Mi Ficha Cartografía Digital Intervenciones DPRP Salir

CUEST 30-08330918-8
Resumen Cuenta Corriente al 08-12-2010 13:28

Ingresos Debitados	11536
Ingresos Debitados	- 4038
Saldo final (disponibles)	7501

Sr. profesional: Puede consultar AQUÍ los créditos disponibles a la fecha.

Fecha	Descripción	Monto Reservado
12/11/2010 10:06:02	Trámite en curso 172426 Solicitud de Informe Catastral	24
28/10/2010 09:41:03	Trámite en curso 188908 Solicitud de Valuación Fiscal	1
22/09/2010 15:44:54	Trámite en curso 169282 Solicitud de DDJJ	18
01/09/2010 14:56:13	Trámite en curso 182239 Solicitud de Antecedentes	24
30/08/2010 12:36:08	Trámite en curso 189108 Solicitud de Antecedentes	24
18/08/2010 11:47:39	Trámite en curso 187919 Solicitud de DDJJ	18
25/02/2010 10:49:07	Trámite en curso 154954 Solicitud de Antecedentes	24
20/02/2010 10:46:52	Trámite en curso 154952 Solicitud de Antecedentes	24
20/10/2009 14:21:29	Trámite en curso 148186 Solicitud de Valuación Fiscal	1
18/10/2009 11:23:03	Trámite en curso 148078 Solicitud de Valuación Fiscal	1
30/09/2009 14:22:07	Trámite en curso 138009 Solicitud de Valuación Fiscal	1
30/09/2009 14:22:05	Trámite en curso 138008 Solicitud de Valuación Fiscal	1
Total		137

Sr. profesional: Los trámites que se encuentran "en curso", serán debitados de los saldos disponibles créditos y/o tasas según corresponda en esa orden.

Haciendo un click en la opción "Últimos Movimientos" se desplegará una tabla con el detalle de los mismos.

Arba 9-Dic-2010 DSISIC Versión 1.3.0 Usuario 20083309188 Rol UsuarioEsterno Buenos Aires LA PROVINCIA

Ingresar Trámite Consulta Trámite Visados Fondos Certificar Reclamo VTR Mi Ficha Cartografía Digital Intervenciones DPRP Salir

CUEST 30-08330918-8
Resumen Cuenta Corriente al 08-12-2010 13:29

Ingresos Debitados	11536
Ingresos Debitados	- 4038
Saldo final (disponibles)	7501

Sr. profesional: Puede consultar AQUÍ los créditos disponibles a la fecha.

Fecha	Descripción	Debito	Credito
30/11/2010 12:38:52	Debito de Tasa por trámite exitoso 172697 Solicitud de Antecedentes	24	
30/11/2010 12:38:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 172696 Solicitud de Antecedentes	24	
30/11/2010 12:38:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 172695 Solicitud de Antecedentes	24	
30/11/2010 12:38:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 171931 Solicitud de Antecedentes	24	
30/11/2010 12:38:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 170373 Solicitud de Informe Catastral	20	
28/11/2010 12:38:50	Debito de Tasa por trámite exitoso 170864 Solicitud de Informe Catastral	20	
25/11/2010 12:38:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 170425 Solicitud de Informe Catastral	20	
25/11/2010 12:38:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 170424 Solicitud de Informe Catastral	20	
25/11/2010 12:38:51	Debito de Tasa por trámite exitoso 170423 Solicitud de Informe Catastral	20	
25/11/2010 12:38:50	Debito de Tasa por trámite exitoso 170422 Solicitud de Informe Catastral	20	
25/11/2010 11:23:11	Debito de Tasa por trámite exitoso 170821 Solicitud de Informe Catastral	20	
25/11/2010 11:23:08	Debito de Tasa por trámite exitoso 170820 Solicitud de Informe Catastral	20	
25/11/2010 10:53:43	Debito de Tasa por trámite exitoso 170865 Solicitud de Catula	18	

Finalmente contamos dentro del menú Consulta, con la opción consulta de créditos.



Dentro de la opción mencionada se podrá ver el detalle de los créditos pendientes de uso y a qué trámites fueron asignados.

